



LE PLAN DE COMMUNICATION

OBJECTIFS



Assurer une diffusion claire, cohérente et continue des informations. Il permet de prévenir les incompréhensions, et de réduire les résistances en apportant des réponses aux interrogations et en clarifiant les bénéfices du changement pour chacun.

Pertinence de cet outil pour la conduite du changement

Il garantit la transparence et la cohésion autour du changement. Sans communication claire, les collaborateurs risquent de se sentir déconnectés. En adaptant les messages aux différents publics (employés, managers, partenaires), il favorise l'adhésion et clarifie les rôles.

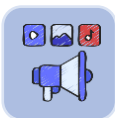
Il permet aussi d'anticiper les résistances et de répondre aux préoccupations.

Utilisation de cet outil dans la gestion du changement



Définir les messages clés et le public cible

Élaborer des messages simples et cohérents qui expliquent les raisons du changement et ses bénéfices. Adapter ces messages en fonction des différents publics pour s'assurer qu'ils comprennent leur rôle et l'impact sur leurs activités.



Choisir les canaux

Utiliser les canaux les plus adaptés à chaque public : Confluence, réunions d'information, emails, affiches ou vidéos. Varier les formats pour maximiser la portée pour s'assurer que chaque groupe reçoive l'information de manière claire et engageante.



Assurer un suivi et une adaptation continue

Recueillir régulièrement les retours des parties prenantes et ajuster le plan de communication en fonction de leurs réactions et de l'avancement du projet. Maintenir une communication ouverte pour dissiper les doutes et répondre aux questions au fur et à mesure.

Pour aller plus loin

Un suivi des indicateurs de communication, comme les taux d'engagement ou les sondages internes, permet d'ajuster rapidement les actions si des incompréhensions persistent. Valoriser les réussites intermédiaires dans la communication peut aussi renforcer l'adhésion et maintenir la motivation des équipes.